

**План
противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным	Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР
1.1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении	до 1 сентября 2020 года	Николайкова Е.В., директор
1.1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 1 сентября 2020 года	Николайкова Е.В., директор
1.1.3.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2020 года	Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР
1.1.4.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 сентября 2020 года	Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 сентября 2020 года	Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР

1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Николайкова Е.В., директор
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 7 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Волошина Г.Р., ведущий специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Николайкова Е.В., директор, Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Чарыкова Т.Н., заместитель директора по УВР
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Таджиева И.Ю., учитель информатики